

Magyar Vitorlás Szövetség

Ajánlatkérési dokumentáció

**„Versenyrendezés – Rendezvényszervezés”
VI. Magyar Tengeri Nagyhajós Bajnokság**

2009. november 6.

I. Ajánlattételi előírások

1. BEVEZETÉS

A Magyar Vitorlás Szövetség (MVSZ) nyilvános eljárást hirdet versenyrendezés és rendezvényszervezés tevékenység végzésére.

Az ajánlatkérési dokumentáció kikötései, rendelkezései kötelező érvényűek az Ajánlattevők számára.

Az Ajánlatkérési dokumentáció részei:

- I. fejezet: Ajánlattételi előírások
- II. fejezet: Szerződéses feltételek
- III. fejezet: Szakmai specifikáció

2. AZ ELJÁRÁS MENETE

Az MVSZ a Magyar Tengeri Nagyhajós Bajnokságot (esemény) az ilyen tevékenységre szakosodott szervezetek, vagy azok konzorciumának közreműködésével kívánja lebonyolítani. Az Ajánlatkérő számára legalkalmasabb szervezetek kiválasztása, a velük történő együttműködés az alábbiak szerint történik.

Az Ajánlattevők jelen eljárás során 2010. évben megvalósítandó eseményre készített terveket, kereskedelmi és szakmai alkalmasságot igazoló dokumentumokat, árajánlatokat tartalmazó ajánlatot nyújtanak be.

Ajánlatkérő az Ajánlattevők alkalmasságának megállapítása, az ajánlatok értékelése alapján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot adó Ajánlattevővel 1 év időtartamra, az eseményre vonatkozó szerződést kíván kötni, mely kölcsönös elégedettség esetén további 1 éves opciós időszakkal meghosszabbodhat.

3. AZ AJÁNLAT TÁRGYA

3.1 Esemény

VI. Magyar Tengeri Nagyhajós Bajnokság

Az MVSZ által javasolt időpont: 2010. október 9-16. Pályázó a megadott időponttól eltérhet, amennyiben a bírálati szempontok, és az MVSZ versenynaptára figyelembevételével, úgy előnyösebb ajánlatot tud adni.

Lehetséges helyszínek: közép és észak Adria, az Isztriai Fél-sziget (Split-től Velence térségéig) (Horvátország, Szlovénia, Olaszország).

Az MVSZ nem zárja ki egy másik nemzet bajnokságával közösen lebonyolítható Magyar Tengeri Nagyhajós Bajnokság megrendezését. Amennyiben erre lehetőség mutatkozik, a Kiíró, a pályázaton legjobb ajánlatot adó cég bevonását tervezi.

Részvevők: A vitorlázás sportágban leigazolt, a Magyar Vitorlás Szövetség által kiadott érvényes versenyengedéllyel rendelkező versenyzők. (A kormányosoknak érvényes tengeri hajóvezetői engedéllyel kell rendelkezniük.)

Rendezők: Magyar Vitorlás Szövetség (esetleges külföldi társ-szövetséggel közösen)
Tenderen nyertes szervezet

Részvevő osztályok: ORC vagy IMS előnyszám alapján besorolt hajók.

Amennyiben egy hajóosztály típusból az MVSZ bajnokságokra vonatkozó előírásainak megfelelő számú induló van, úgy önálló osztályként is értékelésre kerül a hajóosztály.

Versenyfutamok: A VI. Magyar Nagyhajós Tengeri Bajnokság értékeléséhez minimum 4 futam teljesítése szükséges (javasolt 4 tengeri túraverseny futam és 2 tengeri pályaverseny futam lebonyolítása).

Értékelés: Osztályok, illetve előnyszám alapján

Részvételi díj: Rendező szervezet és az MVSZ közösen állapítja meg (saját hajóval illetve bérhajóval való indulás esetén).

Szponzoráció: A rendező szervezet értékesítheti a reklám felületeket.

3.2 Az ajánlat tartalma

Az ajánlat kötelező tartalmi elemei:

3.2.1 A verseny és rendezvény terve: a rendezvény rövid szöveges bemutatása, részletes terv (helyszín, időbeosztás, infrastruktúra, vendéglátás, személyzet, szállás, szórakoztatóprogramok)

3.2.2 Útvonaltervek

3.2.3 Versenykiírás, versenyutasítás

3.2.4 Meteorológiai előrejelzés (a versenyzők tájékoztatása)

3.2.5 Biztonsági intézkedések (ember- és hajómentő motorosok, mentő felszerelések)

3.2.6 Szándéknyilatkozatok (szponzorok)

3.2.7. Díjazás

3.2.8. Szerződés tervezetek (részvevő - szervező, MVSZ - szervező)

4. KAPCSOLATTARTÁS AZ AJÁNLATKÉRŐVEL

Kiegészítő információt az Ajánlattevő írásban (faxon: 460-6926, e-mail-en: hunsail@hunsail.hu) kérhet legkésőbb **2009. december 05. napján 24,00 óráig**, arra a választ az Ajánlatkérő a **2009. december 15. napján 16,00 óráig** írásban adja meg. A kiegészítő információkat az Ajánlatkérő minden Ajánlattevőnek egyidejűleg küldi meg.

Az Ajánlattevő bármely arra irányuló cselekedete, hogy az Ajánlatkérőt az ajánlat értékelésében, az ajánlat összehasonlításában, vagy a szerződés odaítélésre irányuló döntésében befolyásolja, az Ajánlattevő ajánlatának elutasítását, az értékelésből való kizárását eredményezi.

5. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSA

5.1 Határidő

Az ajánlatokat három (3) példányban (egy eredeti és két másolat) 2010. január 5-én délelőtt 9-12 óráig lehet benyújtani az alábbi címen:

Magyar Vitorlás Szövetség irodája
1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3. I. emelet 102-es szoba

Az ajánlatok benyújtási határidejét követően az Ajánlatkérőhöz beérkező ajánlatokat az Ajánlatkérő visszautasítja és felbontatlanul visszaküldi az Ajánlattevő számára.

5.2 Részajánlat

Az Ajánlattevők nem tehetnek részajánlatot.

6. AZ AJÁNLATOK MÓDOSÍTÁSA

6.1 Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig meghosszabbíthatja az ajánlattételi határidőt, illetve módosíthatja az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeket. Amennyiben az Ajánlatkérő meghosszabbítja az ajánlattételi határidőt, illetve módosítja az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeket, úgy ezekről az Ajánlattevőket írásban értesíti. Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívást szerződéskötésig bármikor egyoldalúan visszavonhatja. Az Ajánlattevő ilyen esetben az Ajánlatkérővel szemben semmilyen további igényt (pl. bíztatási kárigény) nem érvényesíthet.

6.2 Az ajánlattételi határidő lejártáig az Ajánlattevő is módosíthatja, illetve visszavonhatja ajánlatát.

A módosításról vagy visszavonásról szóló értesítést a jelen fejezet 4. pontjában leírtakkal összhangban kell elkészíteni, lezárni, megjelölni és kézbesíteni. A visszavonásról szóló értesítés telefaxon is elküldhető, de ezt egy cégszerűen aláírt megerősítő példánynak kell követnie, melynek postai bélyegzője nem lehet későbbi az ajánlatok benyújtására megszabott határidőnél.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően az Ajánlattevő nem módosíthatja ajánlatát.

7. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az Ajánlattevő az ajánlati kööttség időtartama alatt - melynek kezdete az ajánlatok beadásának határideje, vége pedig a szerződés megkötésének időpontja kötve van ajánlatához.

8. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE

Az Ajánlattevőknek az ajánlati felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatukat elkészíteniük.

8.1 Az ajánlat formai követelményei

8.1.1 Az ajánlatnak az alábbi három külön fejezetből kell állnia:

I. rész: Kereskedelmi információk

II. rész: Szakmai információk

III. rész: Tervek

Az egyes fejezetek tartalmi követelményeit a 8.2 pont tartalmazza.

8.1.2 Az ajánlatokat a szervezeti képviselőre jogosultak által cégszerűen aláírva kell benyújtani úgy, hogy az anyagot roncsolás mentesen ne lehessen megbontani.

8.1.3 Az ajánlatokat egy eredeti, és két - az eredetivel megegyező - másolati példányban kell benyújtani
Amennyiben bármilyen eltérés lenne a példányok között, az eredeti az irányadó.

8.1.4 A beadott anyag címlapján és a borítékon az alábbi információkat kell kötelezően feltüntetni:

- az Ajánlattevő neve és címe, telefon- és fax száma, e-mail címe
- Ajánlattevő kapcsolattartójának neve
- VI. Magyar Tengeri Nagyhajós Bajnokság
- „Verseny- és rendezvényszervezés”
- “Eredeti példány” vagy “Ajánlat másolat”

8.1.5 Az ajánlatot (az egyes fejezeteket) a 8.2 pontban rögzített sorrend alapján kell elkészíteni, lefűzni.

8.1.6 Az ajánlat eredeti és másolati példányait kitörölhetetlen tintával kell írni vagy gépelni.

8.1.7 Az ajánlatot aláíró személy(ek)nek az összes lapot szignálniuk kell.

8.1.8 Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy felülírásokat, kivéve, ha az Ajánlattevő javítja ki saját hibáját. Ilyen esetben az ajánlat aláírójának, illetve aláíróinak kézjegyükkel kell ellátniuk a javításokat.

8.1.9 Az ajánlatokat és az összes hozzá tartozó levelezést magyar nyelven kell elkészíteni. Az ajánlathoz csatolt nyomtatott információs anyagok angol és/vagy német nyelven is készülhetnek.

8.2 Az ajánlat tartalmi követelményei

Az ajánlatnak az alábbi 3 fejezetből kell állnia:

8.2.1 Kereskedelmi ajánlatrész

8.2.1.1 Az ajánlat beadási határidejétől számítva három hónapnál nem régebbi, Cégbíróság ill. rendes bíróság által kiadott, a szervezet jelenlegi állapota szerinti eredeti vagy közjegyző által hitelesített cégkivonat ill. a nyilvántartásba vételt igazoló okirat. Az aláírási címpéldány eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolata.

- 8.2.1.2** Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy az általa benyújtott ajánlatban közölt tények, adatok, információk a valóságnak megfelelnek.
- 8.2.1.3** Ajánlattevő számlavezető pénzüintézet(ei)től származó, az ajánlat beadási határidejétől számíva 1 hónapnál nem régebbi nyilatkozat az Ajánlattevő fizetőképességének megállapítására az alábbi tartalommal:
a) mióta vezeti a gazdálkodó szervezet bankszámláját,
b) fizetési kötelezettségeinek pontosan eleget tesz-e,
- Amennyiben 1 éven belül változott a számlavezető bankja, úgy a korábbi bankjától is szükséges az igazolás becsatolása.
- 8.2.1.4** Ajánlattevői nyilatkozat arról, hogy az Ajánlattevőnek nincs 1 évnél régebben lejárt köztartozása.
- 8.2.1.5** Az Ajánlattevő nyilatkozata arról a tényről, hogy nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban.
- 8.2.1.6** Ajánlattevői nyilatkozat arról, hogy az Ajánlattevőnek nincs lejárt határidejű tartozása az MVSZ-el szemben.
- 8.2.1.7** A cégjegyzésre jogosult személyek által kitöltött, a III. fejezet 2. számú mellékleteként csatolt Titoktartási nyilatkozat.
- 8.2.1.8.** Nyilatkozat az MVSZ részére - a rendezési jog átadásáért - biztosított összegekről, egyéb juttatásokról és azok határidejéről.

8.2.2 Szakmai ajánlatrész

- 8.2.2.1** Ajánlattevő bemutatkozása (tevékenysége, működése, referenciája eddigi esemény és-versenyszervezésre vonatkozóan)
- 8.2.2.2** Személyi feltételekre vonatkozó nyilatkozat (saját és külső személyzet)
- 8.2.2.3** Ajánlattevőnek van-e speciális kizárólagossága helyszín/kikötő, catering, produkció, stb. vonatkozásában

8.2.3 Ajánlati tervek

A 3. pont szerint elkészített tervek, árajánlatok a 3.2 pontban előírt tartalommal.

9. AZ AJÁNLATTEVŐK ALKALMASSÁGÁNAK, ILLETVE AJÁNLATUK ÉRVÉNYESSÉGÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

Az Ajánlatkérő az ajánlatok felbontását követően megállapítja, hogy az Ajánlattevő eleget tett-e a dokumentáció előírásainak, a formai és tartalmi követelményeknek, továbbá megállapítja az Ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát. Ez az alábbiak alapján történik.

9.1 Formai követelményeknek való megfelelés megállapítása

- az Ajánlattevő az előírt példányszámban, zárt borítékban nyújtotta-e be ajánlatát
- Az Ajánlatot az előírt megjelölésekkel látta-e el
- az Ajánlattevő cégszerű aláírással, illetve szignóval ellátta-e az ajánlatokat
- Az Ajánlattevő a 8.1 pontban rögzítettek szerint készítette-e el az ajánlatát
- az Ajánlattevő becsatolta-e a szükséges nyilatkozatokat, igazolásokat, közölte-e a kért adatokat, információkat (8.2.1, 8.2.2, 8.2.3 pont)

Az Ajánlatkérő lehetőséget biztosít a nyilatkozatok, igazolások utólagos becsatolására, illetve formai hiányosságok pótlására. Ez utóbbi esetben az Ajánlatkérő az ajánlat eredeti példányán kívül az összes benyújtott dokumentumot visszaadja az ajánlattevőnek a bontási eljárás során.

Az Ajánlatkérő az összes Ajánlattevő egyidejű értesítése mellett írásban -megjelölve a határidőt- kéri fel hiánypótlásra az ajánlattevőt.

Amennyiben az Ajánlattevő az előírt határidőre nem nyújtja be a kért igazolásokat, nyilatkozatokat, nem pótolta a formai hiányosságokat, illetve nem rendelkezik érvényes cégbejegyzéssel, úgy az Ajánlatkérő az eljárás további részéből kizárja.

9.2 Tartalmi követelményeknek való megfelelés megállapítása

9.2.1 Kereskedelmi alkalmasság megállapítása

A pénzügyi, gazdasági alkalmasság megállapítása kapcsán az Ajánlatkérő vizsgálja az Ajánlattevő által benyújtott, kereskedelmi információkra vonatkozó dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat (8.2.1 pont szerint).

Az Ajánlatkérő kereskedelmileg alkalmatlannak minősíti az ajánlattevőt, ha:

- az Ajánlattevő nem rendelkezik érvényes cégbejegyzéssel, ill. nyilvántartásba vétellel
- ha az ajánlattevőnek van 1 évnél régebben lejárt köztartozása
- ha az Ajánlattevő végelszámolás alatt áll, illetve ellene csőd-, illetve felszámolási eljárás van folyamatban
- ha az ajánlattevőnek az MVSZ-el szemben van lejárt tartozása

Amennyiben az Ajánlattevő valamelyik (egy vagy több) szempontból alkalmatlannak minősül, az Ajánlatkérő az eljárás további részéből kizárja az Ajánlattevőt.

9.2.2 Szakmai alkalmasság megállapítása

A szakmai alkalmasság megállapítása kapcsán az Ajánlatkérő vizsgálja az Ajánlattevő által benyújtott szakmai információkra vonatkozó dokumentumokat (8.2.2 pont szerint).

Az ajánlatkérő tanulmányozza az ajánlattevő versenyrendezői-, rendezvényszervezői gyakorlatát és előnyösnek értékeli a vitorlásversennyel egybekötött rendezvénysorozat szervezésében szerzett tapasztalatot, különös tekintettel a tengeri versenyekre.

Amennyiben az Ajánlattevő valamelyik (egy vagy több) szempontból alkalmatlannak minősül, az Ajánlatkérő az eljárás további részéből kizárja az Ajánlattevőt.

10. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

Az ajánlatok felbontása a beadást követően az Ajánlatkérő bizottság jelenlétében történik. Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásakor, illetve azt követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- olyan Ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni az eljárásban,
- az ajánlat benyújtására meghatározott idő eltelte után nyújtották be,
- az nem felel meg a felhívás feltételeinek (mellékleteit nem, vagy értékelhetetlenül töltötték ki, nem az előírt módon nyújtották be ajánlatukat, illetve nem tettek eleget a követelményeknek).

Az érvénytelen ajánlatot tevő ajánlattevők az eljárás további szakaszában nem vehetnek részt.

A bontási jegyzőkönyvet minden Ajánlattevő részére írásban juttatja az Ajánlatkérő.

11. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Az Ajánlatkérési dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat az Ajánlatkérő szakmai és kereskedelmi szempontok figyelembe vételével bírálja el és az ajánlattevők közül további tárgyalásra a három legjobb ajánlatot beküldő pályázót kéri fel.

11.1 Szakmai értékelés

A szakmai értékelés szempontjai a következők:

- Az Ajánlattevő által a bajnokságon résztvevők számára elérhetővé tett hajók közötti minél kisebb minőségi különbségek, a hajók technikai felszereltsége, a vitorlák, egyéb felszerelések állaga
- A bajnokságra kiírt hajóosztályok összetétele (One Design, ORC/IMS).
Az ORC, vagy IMS rendszerben értékelt eredményen kívül két, vagy több One Design kategóriában lehessen eredményt hirdetni.
- A hajók bérlésének feltételei
- A verseny helyszíneinek kiválasztása
- Parti programok
- A bajnoksággal összekapcsolt rendezvények, programok
- Versenyrendezés feltételei
- Biztonság

11.2 Kereskedelmi értékelés

A kereskedelmi értékelés szempontjai a következők:

- Az MVSZ részére biztosított jogdíj összege, valamint részesedése a nevezési- és szponzori bevételekből, illetve az Ajánlattevő egyéb felajánlásaiból,
- A nevezési díj mértéke.

11.3 Összesített eredmény

Az ajánlatkérő a szakmai és a kereskedelmi szempontok figyelembe vételével alakítja ki az összesített eredményt.

II. Szerződéses feltételek

1. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, SZERZŐDÉSKÖTÉS

1.1 Az ajánlatok elbírálási határideje 2010. február 1.

Az Ajánlatkérő az elbírálási határidőt egy alkalommal legfeljebb 15 nappal egyoldalúan meghosszabbíthatja. Amennyiben az Ajánlatkérő meghosszabbítja az elbírálási határidőt, erről az Ajánlattevőket írásban értesíti.

1.2 Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban felvilágosítást kérhet bármely Ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében, illetve kiegészítő információkat kérhet.

1.3 Az Ajánlatkérő joga az összességében legjobb ajánlat(ok) elfogadása és bármely, vagy az összes ajánlat elutasítása (az eljárás eredménytelenné nyilvánítása indokolás nélkül), ha az számára nem előnyös.

1.4 Szerződés-kötés a pályázat eredményhirdetésétől számított 15 naptári napon belül történik. A szerződés-kötési tárgyalások esetleges sikertelensége esetére az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a bírálati sorrendben soron következő Ajánlattevővel történő tárgyalások megkezdésére.

1.5 Az eljárás eredményéről az Ajánlattevőket az Ajánlatkérő írásban értesíti, előreláthatóan 2010. február közepén.

III. Szakmai specifikáció

A Magyar Vitorlás Szövetség a **Magyar Tengeri Nagyhajós Bajnokságon** a győzteseket **magyar bajnoki címmel ruházza fel.**

A verseny rangjának emelése érdekében a **verseny szakszerű lebonyolítása** mellett a **parti rendezvények is megfelelő szakmai színvonalon** kell, hogy megvalósuljanak.

A verseny rendező (versenyvezető) és a parti rendezvények irányítója két külön személy kell legyen, akik egymással és az MVSZ tengeri ügyekért felelős elnökségi tagjával szoros együttműködésben végzik feladataikat.

A fent jelölt személyek folyamatosan és kölcsönösen tájékoztatják egymást a megtett intézkedésekről.

A versenyvezetőt, a verseny rendezésében résztvevő személyeket, a versenybírókat, a versenyprogramot, a versenykiírást- és versenyutasítást, valamint minden jelentős szakmai és szervezési programot az MVSZ Elnökségével jóvá kell hagyatni.

A vízen történő események (verseny vezetés)- és a szárazföldi események szervezését egymástól elkülönülő, de egymással folyamatos kapcsolatban lévő szervező csapatrészeknek kell végezni.

A szervező feladata:

- A rendezvény kidolgozása, a megadott szempontok alapján;
- Javaslatok kidolgozása a rendezvény helyszínére, alap- és kiegészítő programjaira, valamint teljes körű megvalósítására (technikai, személyzeti infrastruktúra pl.: versenybírák száma, orvos etc.);
- Kivitelezési terv, útvonal terv és versenykiírás, stb. készítése;
- Arculati anyagok tervezése (esemény logo, versenykiírás-programfüzet, meghívók, regisztrációs lapok, badge, póló etc.)
- Javaslatok szponzori támogatókra, esetleges szándéknyilatkozatok beszerzése;
- Javaslatok a részvételi díj mértékére és az MVSZ versenyszervezői részesedésére. (A Szövetség javaslata a részvételi díjra 50-80 euró/fő, illetve hajótípustól függően: 200-400 euró/hajó).

Résztvevők köre:

A vitorlázás sportágban leigazolt, az MVSZ által kiadott érvényes versenyengedéllyel rendelkező versenyzők

Összlétszám:

Tervezett létszám: **300-500 fő**

Rendezvény preferált időpontja és időtartama:

2010. október 9-16.

Rendezvény helyszíne:

Horvátország, Szlovénia, Olaszország

Kötelező események:

- 6 futamra kiírt Magyar Bajnokság teljes körű lebonyolítása;
- Sajtótájékoztató megszervezése;
- Welcome Party szervezése
- Közös reggelik, vacsorák a bajnokság során (ez lehetséges fakultatív-önköltséges alapon);
- Díjkiosztó ünnepség;
- Szabadidős programok;

Versenyszervezői feladatok:

- A vízi infrastruktúra biztosítása;
- A verseny lebonyolítása az MVSZ szakmai közreműködésével;
- A verseny díjazásának biztosítása;
- Versenyengedélyek biztosítása;

IV. Díjazás

A szervezőt illetik a verseny bevételei és terhelik a felmerülő kiadások.

Az MVSZ legalább 2.000.000 Ft + ÁFA jogdíjra-, a szponzori- és hirdetési hozzájárulások szerződésben meghatározandó részére, illetve egyéb - az utánpótlást támogató - felajánlásokra tart igényt.